**FORMULARIO FONDEVE**

**VILCUN 2015**

1. **IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACIÓN.-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Domicilio** |  |
| **RUT Organización** |  |
| **Representante Legal** |  |
| **RUT Representante Legal** |  |
| **Teléfono Contacto** |  |

1. **PROYECTO O INICIATIVA.-**

|  |
| --- |
| **1.- Nombre del proyecto / Línea a la cual se postula** |
| **2.- ¿POR QUÉ QUEREMOS HACER EL PROYECTO?**  Explicar el problema o necesidad que quieren solucionar. |
|  |
| **3.- ¿QUE QUEREMOS HACER CON EL PROYECTO (LA IDEA)**  Explicar cuál es la solución que buscan al problema o la necesidad |
|  |
| **4.- ¿PARA QUE HACEMOS EL PROYECTO? (RESULTADOS)**  Explicar los resultados que quieren lograr con el proyecto |
|  |

**5.- ¿QUE ACTIVIDADES REALIZAREMOS EN EL PROYECTO Y EN CUANTO TIEMPO?** Enumerar las acciones a desarrollar en el proyecto y marcar los meses de ejecución.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **-** Entrega Rendición de Cuentas |  |  |  |  |  |  |

1. **PRESUPUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Recursos Económicos solicitados a FONDEVE** | **$** |
| **Recursos Económicos aportados por la Organización.** | **$** |
| **MONTO TOTAL DEL PROYECTO** | **$** |

**1.- GASTOS:** Detallar los ítem de gastos del Proyecto de acuerdo a las cotizaciones presentadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Monto $** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** | $ |

|  |
| --- |
| **2.- Otros Recursos No Económicos aportados por la Organización:**  Ej. Terreno, mano de obra, mobiliarios, etc. |
|  |
|  |
|  |

**IV**.- **ANTECEDENTES QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE ADJUNTAR**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.- Certificado de Personalidad Jurídica Vigente, otorgado por Secretaria Municipal.- |  |
| 2.- Certificado que acredite no tener obligaciones financieras pendientes con el Municipio, otorgado por el Departamento de Finanzas.- |  |
| 3.- Fotocopia Libreta de Ahorro |  |
| 4.- 1 Cotización y/o presupuestos de acuerdo a las adquisiciones o gastos que contemple el Proyecto.- |  |
| 5.- Acta de Acuerdo de la Asamblea especificando la iniciativa a presentar en el proyecto.- |  |
| 6.- Presentar 1 copia del proyecto.- |  |
| 7.- Declaración de conocimiento de las Bases Fondeve 2015.- |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL TIMBRE ORGANIZACION**

**FECHA: DIA \_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_.-**

**Criterios de Evaluación**

1.- Pertinencia del Diagnostico con los Objetivos

2.- Coherencia de las actividades con los Objetivos

3.-Coherencia del Presupuesto con los Objetivos

4.- Impacto del proyecto en el territorio donde se implementará

5.- Bonificaciones Complementarias:

- Que promuevan la participación ciudadana

- Que incluyan mujeres adultos mayores, discapacitados y niños

* Que contribuyan al mejoramiento de espacios comunitarios
* Que tiendan al hermosamiento de espacios comunitarios

**TABLA DE PUNTAJES MAXIMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios** | **Puntaje Máximo** |
| Pertinencia del Diagnóstico con Objetivos | 10 |
| Coherencia de las actividades con los Objetivos | 20 |
| Coherencia del Presupuesto con los Objetivos | 20 |
| Impacto del proyecto en el Territorio donde se implementará el proyecto | 20 |
| Bonificaciones Complementarias | 30 |
| TOTAL | 100 |